



การปฏิบัติตนในการใช้บริการความร่วมมือทาง วิชาการระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กับวิทยาลัยเซนต์หลุยส์

1. เข้าใช้บริการได้ที่สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หอสมุดกลาง) และสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10) เท่านั้น
2. เข้าใช้บริการสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยฟรี โดยการแสดงบัตร
คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่าของวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ทุกครั้ง ก่อนเข้าใช้บริการ
3. สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านฐานข้อมูลของทางสำนักงานวิทยทรัพยากรได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 3.1 เข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานวิทยทรัพยากร <http://www.car.chula.ac.th/>
 - 3.2 ไปที่ Search & Find --> All materials --> EBSCO Discovery Service
4. สามารถทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศได้ โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามเกณฑ์ที่
สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนด
5. ในกรณีที่ต้องการยืมทรัพยากรสารสนเทศภายในสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ให้ท่านติดต่อบรรณารักษ์ สำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
ภายในวันพุธ และมารับทรัพยากรสารสนเทศได้ในวันศุกร์





เกณฑ์การให้บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลการและอัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการ
ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับวิทยาลัยเซนต์หลุยส์

รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการเดิม	อัตราค่าบริการใหม่
ค่าบริการค้นข้อมูล			
ค่าบริการค้นข้อมูลสำหรับสมาชิกประเภทบุคคลทั่วไป-เข้ารับใช้บริการรายวัน	ครั้ง	ครั้งละ 200 บาท ต่อวัน	ยกเว้นการจัดเก็บ
ค่าบริการยืมและส่งตัวเล่ม			
1. ยืมตัวเล่มระหว่างห้องสมุดในประเทศ	รายการ	รายการละ 100 บาท	ยกเว้นการจัดเก็บ
2. ค่าส่งไปรษณีย์	ครั้งละ	ตามอัตราที่บริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัด กำหนด	ตามอัตราที่บริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัด กำหนด
ค่าบริการยืมและส่งตัวเล่ม กรณีใช้บริการสืบค้นผ่าน World share ILL			
1. ยืมตัวเล่มระหว่างห้องสมุดในประเทศ	รายการ	รายการละ 100 บาท	ยกเว้นการจัดเก็บ
2. ค่าส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน	ครั้งละ	150 บาท	150 บาท
3. ค่าส่งไปรษณีย์ EMS	ครั้งละ	300 บาท	300 บาท
ค่าบริการสืบค้น ทำสำเนาและส่งเอกสารในประเทศ			
1. ค่าบริการสืบค้น	ชม.	500 บาท	ยกเว้นการจัดเก็บ
2. ค่าทำสำเนาข้อมูลลงกระดาษพิมพ์	แผ่น	10 บาท	ยกเว้นการจัดเก็บ
3. ค่าทำสำเนาข้อมูลลงสื่อบันทึกข้อมูล	หน่วย	80 บาท	ยกเว้นการจัดเก็บ
4. ค่าทำสำเนาเอกสาร	หน้า	หน้าที่ 1-100 หน้าละ 2 บาท	หน้าที่ 1-100 หน้าละ 2 บาท
	หน้า	หน้าที่ 101 ขึ้นไปหน้าละ 1 บาท	หน้าที่ 101 ขึ้นไปหน้าละ 1 บาท
5. ค่าส่งทางไปรษณีย์	ครั้งละ	ตามอัตราที่บริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัด กำหนด	ตามอัตราที่บริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัด กำหนด
6. ค่าส่งทางโทรสาร			
6.1 ในเซตรหัสโทรศัพท์เดียวกัน	หน้าละ	10 บาท	10 บาท

รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการเดิม	อัตราค่าบริการใหม่
6.2 ในเขตรหัสโทรศัพท์ต่างกันภูมิภาคเดียวกัน	หน้าละ	20 บาท	20 บาท
6.3 ในระหว่างภูมิภาค	หน้าละ	30 บาท	30 บาท
7. การส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์			
7.1 ด้ายวิธี Scan เอกสารจากต้นฉบับ	หน้าละ	5 บาท	5 บาท
7.2 กรณีขอเอกสารฉบับเต็มที่Scanไว้แล้ว			
- บทความในหนังสือ/วารสาร	เรื่องละ	50 บาท	ยกเว้นการจัดเก็บ
- วิทยานิพนธ์/หนังสือ/วิจัย	เรื่องละ	100 บาท	ยกเว้นการจัดเก็บ
ค่าบริการทำสำเนาและส่งเอกสารในประเทศ กรณีใช้บริการสืบค้นผ่าน World share ILL			
1. ค่าทำสำเนาเอกสาร	หน้า	หน้าที่ 1-100 หน้าละ 2 บาท	หน้าที่ 1-100 หน้าละ 2 บาท
	หน้า	หน้าที่ 101 ขึ้นไปหน้าละ 1 บาท	หน้าที่ 101 ขึ้นไปหน้าละ 1 บาท
2. ค่าส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน	ครั้งละ	ตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ	ตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ
3. ค่าส่งไปรษณีย์ EMS	ครั้งละ	ตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ	ตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ
ค่าบริการทำสำเนาเอกสารระหว่างประเทศ กรณีใช้บริการสืบค้นผ่าน World share ILL			
1. ค่าทำสำเนาเอกสาร	หน้า	หน้าที่ 1-20 อัตรา 10 เหรียญสหรัฐ	หน้าที่ 1-20 อัตรา 10 เหรียญสหรัฐ
	หน้า	หน้าที่ 21-50 อัตรา 15 เหรียญสหรัฐ	หน้าที่ 21-50 อัตรา 15 เหรียญสหรัฐ
	หน้า	หน้าที่ 51-100 อัตรา 20 เหรียญสหรัฐ	หน้าที่ 51-100 อัตรา 20 เหรียญสหรัฐ
	หน้า	หน้าที่ 101-1000 อัตรา 40 เหรียญสหรัฐ	หน้าที่ 101-1000 อัตรา 40 เหรียญสหรัฐ
2. ค่าส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน	ครั้งละ	ตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ	ตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ
3. ค่าส่งไปรษณีย์ EMS	ครั้งละ	ตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ	ตามอัตราที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ

