



ประกาศวิทยาลัยเซนต์หลุยส์

46/059/2567

เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด

ด้วยวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ครอบคลุมและสอดคล้องกับการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ในปัจจุบัน จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ วารสาร ซีดีรอมมัลติมีเดีย ซีดีรอมประกอบหนังสือ วีซีดี ดีวีดี และตลับเทป) ออกจากห้องสมุด โดยดำเนินการดังนี้

1. การพิจารณาทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด

1.1 พิจารณาจากลักษณะทางกายภาพ ดังนี้

ทรัพยากรสารสนเทศที่มีสภาพเก่า ชำรุด ฉีกขาด กระดาษเหลืองกรอบ จำนวนหน้าขาดหาย สัตว์กัดแทะ มีเชื้อรา ไม่สามารถซ่อมแซมได้

1.2 พิจารณาจากเนื้อหา ดังนี้

- (1) เนื้อหาล้าสมัย
- (2) มีฉบับพิมพ์ครั้งใหม่ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาและมีให้บริการที่ห้องสมุดแล้ว
- (3) เป็นภาษาต่างประเทศ ที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ
- (4) เนื้อหาไม่ตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอนที่วิทยาลัยเซนต์หลุยส์เปิดสอน

1.3 พิจารณาจากประเภทและปีที่พิมพ์ ดังนี้

- (1) หนังสือ มีปีที่พิมพ์ย้อนหลังเกิน 10 ปี (กรณีหนังสืออ้างอิงสามารถจัดเก็บไว้บริการได้ถึงแม้จะเกิน 10 ปี)
- (2) วารสารที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ มีปีที่พิมพ์ย้อนหลังเกิน 10 ปี
- (3) สื่อซีดีรอมมัลติมีเดีย ซีดีรอมประกอบหนังสือ วีซีดี ดีวีดี และตลับเทป ที่ผลิตย้อนหลังเกิน 10 ปี

2. การขออนุมัติจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด

หากเข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุดข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 จัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด โดยใช้แบบฟอร์มจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ ออกจากห้องสมุด

2.2 เสนอรายการทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด (แบบฟอร์มจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด) ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักวิชา พิจารณาทบทวนและลงนามผู้ทบทวน

2.3 จัดทำสรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด ที่ผ่านการทบทวนฯ เสนอต่ออธิการบดี พิจารณาอนุมัติ

3. การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด

- 3.1 ห้องสมุดนำส่งสรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุด ที่ผ่านการอนุมัติฯ ไปยังหัวหน้างานบัญชีและสินทรัพย์
- 3.2 ห้องสมุดระบุข้อความจำหน่ายออกในเอกสารทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้ตราয়ংหมึกสีแดง “จำหน่ายออก” และลงวันที่ให้ครบถ้วนรวมทั้งระบุสถานะการจำหน่ายออกในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- 3.3 ห้องสมุดดำเนินการร่วมกับงานบัญชีและสินทรัพย์ นำทรัพยากรสารสนเทศส่งมอบให้งานอาคารสถานที่ (หากมีรายได้จากการจำหน่ายฯ ให้นำเข้าเป็นเงินของวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ตามการบริหารงานแผนและงบประมาณ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2567



(ดร.กมลวรรณ เอกะนันท์)

อธิการบดีวิทยาลัยเซนต์หลุยส์