

ต่ออายุหนังสือง่าย ๆ ด้วย 5 ขั้นตอน

1

เข้าเว็บ OPAC

<http://slclib.slc.ac.th/>



2

เข้าสู่ระบบ

- ทางขวาของหน้าเว็บ
- ติดต่อขอรับรหัส

Line : @630jhxwy

Log in to your account:

Login:

Password:

Log in

Forgot your password?

3

กดต่ออายุ

3.1 เลือกหนังสือที่ต้องการแล้วกด Renew selected

3.2 คลิก Renew all เพื่อต่ออายุหนังสือทุกเล่ม

Checked out (1)

1 Item(s) checked out

Title	Author	Due	Barcode	Call no.	Renew	Fines
การพยาบาลผู้ป่วยภาวะวิกฤตทางอายุรศาสตร์ = Critical Care : Medical Nursing	เสาวนีย์ เนาวพาณิชย์ บรรณารักษ์การ.	09/06/2020	TH45246	WY154 .n492 2558	<input checked="" type="checkbox"/> Renew (2 of 2 renewals remaining)	No

Renew selected

Renew all

Download as iCal/.ics file

4

เสร็จสิ้น

เมื่อต่ออายุสำเร็จระบบจะแจ้ง Renewed! และเปลี่ยนแปลงวันกำหนดส่งใหม่ในช่อง Due

Checked out (1)

1 Item(s) checked out

Title	Author	Due	Barcode	Call no.	Renew	Fines
การพยาบาลผู้ป่วยภาวะวิกฤตทางอายุรศาสตร์ = Critical Care : Medical Nursing	เสาวนีย์ เนาวพาณิชย์ บรรณารักษ์การ.	09/14/2020	TH45246	WY154 .n492 2558	Renewed! <input type="checkbox"/> Renew (1 of 2 renewals remaining)	No

Renew selected

Renew all

Download as iCal/.ics file

5

หมายเหตุ

กรณีหนังสือเกินกำหนดส่งระบบจะไม่สามารถทำการต่ออายุได้ ผู้ใช้จะต้องนำหนังสือส่งคืนพร้อมชำระค่าปรับ ณ เคาน์เตอร์บริการห้องสมุด

เวลาทำการ

สำนักหอสมุดกลาง วิทยาลัยเซนต์หลุยส์

- จันทร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00 - 19.00 น.
- เพิ่มพื้นที่นั่งอ่าน เฉพาะบริเวณชั้น 2 จันทร์ - พฤหัสบดี เวลา 19.00 - 21.00 น.

ห้องสมุดสาขา อาคารเซนต์ไมเกิ้ล

- จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.

library@slc.ac.th

สำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยเซนต์หลุยส์

@630jhxwy